



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SAN BENEDETTO"
LATINA**

Indirizzi:
Tecnico Agrario
Tecnico Chimico
Professionale Enogastronomia e
ospitalità alberghiera
Professionale Agricoltura e sviluppo
rurale

Circolare n. 38

Ai cdc , al semiconvitto
Alle famiglie degli allievi beneficiari
L.104/92,

Oggetto: Convocazione GLO iniziali a.s. 2023/2024

Si inoltra il calendario dei GLO e le relative disposizioni di convocazione.

Le sessioni GLO realizzate in modalità MEET sono indette dal docente di sostegno che inviterà tutto il cdc, la famiglia e la ASL nei casi in cui ha accettato. In questo caso il docente trova sulla riga corrispondente, l'indirizzo a cui inviare link. Se presente nel percorso scolastico dell'allievo, andranno invitati gli operatori del semiconvitto.

Il docente di sostegno informa la famiglia inviando una mail già dall'uscita della presente circolare, chiedendo se ha interesse a far partecipare altro specialista/tutor/terapista. In tal caso acquisisce la mail a cui inviare link di partecipazione.

Tutto il cdc è tenuto a partecipare alla sessione GLO. Nel caso in cui un docente nella medesima giornata si trovi invitato in due classi diverse, seleziona quella in cui ha più ore o quella in cui è coordinatore.

I Glo sono presieduti dal docente di sostegno quale delegato del dirigente scolastico. In casi che necessitano di supporto nella gestione, si richiede al docente di sostegno di rivolgersi alla Referente Inclusione che provvederà a presiedere quale delegata del dirigente.

Allo scopo di ottimizzare l'efficacia della seduta come atto di condivisione del Pei si forniscono le seguenti indicazioni:

- a) La durata del Glo è stabilita in 30 minuti che devono essere così suddivisi: 10 minuti di presentazione dell'allievo da parte del docente di sostegno, 10 minuti riservati alla famiglia e all'eventuale specialista privato per le eventuali informazioni sull'allievo, 10 minuti di confronto tra i componenti per la stesura del Piano Educativo.
- b) Materialmente la stesura del Pei è effettuata dal docente di sostegno ma i docenti di materia devono fornire, acquisito il profilo dell'allievo nella seduta del GLO, i contenuti delle discipline. Nel caso di Piano Semplificato rifacendosi alle linee dipartimentali, nel caso di Piano Differenziato astraendo dalla programmazione contenuti adeguati. Il documento non prevede firma manuale ma si considera condiviso da tutto il cdc come da nota prevista nel verbale del GLO. Il docente assente



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SAN BENEDETTO"
LATINA

Indirizzi:
Tecnico Agrario
Tecnico Chimico
Professionale Enogastronomia e
ospitalità alberghiera
Professionale Agricoltura e sviluppo
rurale

- al Glo avrà cura di confrontarsi con il docente di sostegno per la condivisione del caso e la fornitura dei contenuti disciplinari. La scadenza normativa per la stesura è il 31 ottobre
- c) Il documento verrà successivamente inviato alla firma elettronica della famiglia con indicazioni al docente di sostegno per la procedura.
 - d) Le sessioni del Glo vanno verbalizzate. Allo scopo seguirà modello di verbale.
 - e) L'Istituto proporrà con circolare apposita la formazione per il supporto alla compilazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ugo Vitti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs 39/93