



I.I.S. SAN BENEDETTO DI LATINA

COMUNE DI LATINA
Provincia DI LATINA - Via Mario Siciliano,4

Dirigente Scolastico
Dott. Vincenzo Lifranchi

RSPP
Prof. Ing. Bruno Coppotelli

DSGA
Dott. Patrizia Peruzzi



Revisione n°3

Data: Novembre 2017

DISPOSIZIONI PER LA PROVA DI EVACUAZIONE

D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81
D.M. 10.03.1998

Al personale docente

Al personale ATA

Agli alunni

Oggetto: Disposizioni operative inerenti alle modalità di evacuazione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e D.M. 10.03.1998.

Si impartiscono disposizioni operative, inerenti alle modalità di evacuazione, al fine di ottenere omogeneità di comportamenti da parte di tutto il personale e degli alunni.

1. PERSONALE DOCENTE

I signori docenti dovranno:

- informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano di emergenza al fine di assicurare l'incolumità a se stessi e agli altri;
- illustrare periodicamente il piano di evacuazione;
- intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
- nominare allievi apri-fila e chiudi-fila;
- controllare che gli allievi apri-fila e chiudi-fila eseguano correttamente i compiti.

In caso di evacuazione i docenti dovranno:

- portare con sé il registro di classe per effettuare un controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta;
- far pervenire alla direzione delle operazioni, una volta raggiunta la zona di raccolta, tramite il personale individuato dalla Dirigenza, il modulo di evacuazione, che si trova nel registro di classe, con i dati sul numero degli allievi presenti ed evacuati, su eventuali dispersi e/o feriti;
- gli insegnanti specializzati per il sostegno agli alunni diversamente abili, con l'aiuto, ove occorra, di altro personale, cureranno le operazioni di sfollamento dello/degli alunni loro affidati (considerate le oggettive difficoltà che comunque qualsiasi tipo di handicap può comportare in occasione di una evacuazione, è opportuno predisporre la loro uscita in coda alla classe)

All'uscita dalla classe e/o dai laboratori i docenti cureranno la chiusura della porta di accesso.

2. PERSONALE NON DOCENTE

I collaboratori scolastici e/o amministrativi, nominativamente incaricati, cureranno le segnalazioni e i collegamenti con l'esterno e quindi si recheranno nella zona di raccolta assegnata.

Gli operatori incaricati di disattivare gli impianti e del controllo delle operazioni di evacuazione, eseguiranno i compiti loro assegnati e quindi si recheranno nella zona di raccolta di competenza.

Gli operatori incaricati del controllo delle operazioni di evacuazione, al momento del segnale di evacuazione, apriranno le porte di emergenza, verificheranno che tutti gli allievi siano usciti, eseguiranno altri compiti loro assegnati e quindi si recheranno nella zona di raccolta di competenza.

Gli addetti antincendio e al primo soccorso si predisporranno, per effettuare gli eventuali interventi richiesti.

I collaboratori scolastici e/o amministrativi, senza incarichi specifici, si recheranno nella zona di raccolta assegnata.

I collaboratori scolastici si aggregheranno ad una delle classi presenti nella zona di raccolta e saranno registrati dagli insegnanti di classe.

I collaboratori amministrativi saranno registrati dal DSGA o suo delegato sull'apposito foglio di evacuazione.

3. ALLIEVI

Gli allievi dovranno adottare il seguente comportamento non appena avvertito il segnale d'allarme:

- interrompere immediatamente ogni attività;
- mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
- tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, ecc.);
- disporsi in fila evitando il vociare confuso, grida e richiami (la fila sarà aperta dagli allievi aprifila e chiusa dagli allievi chiudi-fila);
- rimanere collegati tra loro appoggiando la mano sulla spalla del compagno precedente;
- seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle procedure;
- camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
- collaborare con l'insegnante per controllarla presenza dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso che si verificano contrattempi che richiedono una improvvisa modificazione delle indicazioni del piano.

Il segnale di allarme sarà diffuso tramite la sirena dell'Istituto:

- ***Suono intermittente prolungato ripetuto per 5 volte ad intervalli di venti secondi..***

In caso di pericolo grave l'ordine di evacuazione sarà diramato direttamente dal personale non docente di piano.

	PIANO DI EVACUAZIONE SCHEDA DI NOMINA ALUNNI APRIFILA E CHIUDIFILA	
--	---	--

**Da compilare a cura del Coordinatore di Classe
e da conservare nell'apposita busta posta in fondo al registro di classe**

Classe _____

Sezione _____

1° alunno apri-fila	
2° alunno apri-fila	
1° alunno chiudi-fila	
2° alunno chiudi-fila	

1° alunno incaricato di aiutare un compagno in difficoltà	
2° alunno incaricato di aiutare un compagno in difficoltà	

Firma del Coordinatore di classe:

I.I.S. "SAN BENEDETTO" DI LATINA

DOCENTI E STUDENTI

Oggetto: D.Lgs. 81/08 – Nomina studenti apri-fila e chiudi-fila

In relazione a quanto previsto dalla normativa vigente in oggetto

E' NOMINATO APRI-FILA

lo studente della classe o gruppo classe indicato nella tabella indicata

(normalmente il primo, in ordine alfabetico , nell'elenco della propria classe, oppure un rappresentante di classe).

In caso di assenza o impedimento la funzione d apri-fila verrà svolta dallo studente secondo nell'elenco e così via a scorrere.

E' NOMINATO CHIUDI-FILA

lo studente della classe o gruppo classe indicato nella tabella indicata

(normalmente l'ultimo, in ordine alfabetico , nell'elenco della propria classe, oppure un rappresentante di classe).

In caso di assenza o impedimento la funzione d chiudi-fila verrà svolta dallo studente penultimo nell'elenco della propria classe e così via a scorrere.

I docenti coordinatori provvederanno ad individuare, e quindi a segnalare al Dirigente Scolastico e al R.S.P.P., due studenti per classe con la funzione di soccorritore degli alunni in difficoltà o infortunati in caso di emergenza.

Gli studenti apri-fila e soccorritori seguiranno la seguente procedura:

GLI STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico

(Suono intermittente della sirena dell'Istituto, prolungato ripetuto per 5 volte, ad intervalli di venti secondi)

- 1. Lo studente apri-fila inizia ad uscire dalla classe, il secondo studente appoggiando la mano sulla spalla dello studente apri-fila e così a seguire per gli altri compagni fino all'uscita dello studente chiudi-fila. Lo studente chiudi-fila provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita degli studenti dalla classe.**
- 2. Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, gli studenti indicati soccorritori, provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso.**
- 3. Seguendo l'indicazione dell'insegnante, ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di ritrovo esterno prestabilito, seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.**

VADECUM SCUOLA

NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI TERREMOTO

- A. FASE DI PREVENZIONE – VERIFICA PIANI DI SICUREZZA ED EVACUAZIONE E PREPARAZIONE ALL'EMERGENZA**
- B. FASE DI EMERGENZA – IN CASO SI VERIFICHI UN TERREMOTO**
- C. NUMERI UTILI**

A. FASE DI PREVENZIONE – VERIFICA PIANI DI SICUREZZA ED EVACUAZIONE E PREPARAZIONE ALL'EMERGENZA

Si rammenta la responsabilità del personale docente e non docente presente nella scuola ed interessato alle procedure di emergenza.

1. Dirigente Scolastico:

- Il Dirigente Scolastico ha la responsabilità di tutti gli occupanti l'edificio, dove deve fare in modo che tutti siano a conoscenza del piano e sappiano cosa fare in caso di pericolo.*
- E' la persona che per prima deve essere avvisata del pericolo e che deve dare l'ordine di evacuazione dell'edificio. Tale compito può essere delegato ad un'altra persona, espressamente individuata (RSPP, collaboratori scolastici);*
- Fino a quando non arrivano i soccorsi, è l'unico responsabile insieme al RSPP dell'Istituto, di tutti gli eventi che accadono all'interno della scuola; nell'attesa, ha il dovere di dare istruzioni in merito alle operazioni da compiere e di verificare se l'evacuazione venga eseguita correttamente.*
- Una volta evacuata la scuola, quando tutto il personale e gli allievi si trovano nel punto di ritrovo, è suo compito mantenere i rapporti con le forze di emergenza e con il personale scolastico.*

2. Insegnanti:

Gli insegnanti hanno la responsabilità degli alunni della classe in cui stanno svolgendo una lezione, nel momento in cui si verifica una situazione di emergenza.

- All'inizio di ogni anno scolastico è dovere dell'insegnante far conoscere il piano di evacuazione agli alunni, eventualmente su incarico del consiglio di classe;*
- Devono avvisare immediatamente la presidenza in caso ravvisi una situazione di pericolo all'interno della scuola;*
- Accompagnare la classe fuori dalla scuola in fila indiana cercando di tenere gli allievi il più possibile vicino ai muri e prestando attenzione a non intralciare altri flussi provenienti dai piani superiori. Questa operazione deve essere effettuata mantenendo il silenzio, senza correre e possibilmente senza panico;*
- Controllare che gli alunni non compiano azioni che li porti in situazioni di pericolo (ad esempio, tornare sui propri passi per recuperare oggetti personali);*
- Riuniscono gli alunni nel punto di ritrovo, li contano e, se manca qualche allievo, fanno immediatamente segnalazione ai collaboratori del Dirigente Scolastico, o al R.S.P.P.);*

- *Vigilano sul gruppo dei propri alunni per assicurarsi che nessuno si allontani dal punto di ritrovo.*

3. Personale Amministrativo/Collaboratori scolastici:

Il personale amministrativo, generalmente, concorre alle procedure di emergenza come da piano di sicurezza ed evacuazione dell'Istituto Scolastico.

Il personale amministrativo, in particolare, tiene sempre in evidenza, negli appositi spazi, i numeri di telefonici di emergenza ed ha il compito di richiedere gli opportuni interventi per le diverse tipologie di emergenza.

I collaboratori scolastici, generalmente, sono le persone che conoscono meglio l'edificio scolastico e, quindi, devono collaborare con i soccorritori per poterli accompagnare nei luoghi dove devono svolgere la loro funzione.

B. FASE DI EMERGENZA – IN CASO SI VERIFICHI UN TERREMOTO

Norme di carattere generale:

1. Se al momento del terremoto ci si trova all'interno dell'edificio scolastico:

- Mantenere la calma;
- Interrompere immediatamente ogni attività;
- Evitare di allarmare quelli che non hanno avvertito la scossa, se di piccola intensità. Infatti in questi casi il pericolo maggiore è proprio nell'evacuazione precipitosa;
- In ogni caso, **NON** precipitarsi fuori. Ricordarsi che: il panico uccide;
- Allontanarsi da porte e finestre con vetri o da armadi, perché cadendo potrebbero ferire;
- Considerato il pericolo di crolli delle scale (le scale rappresentano statisticamente quella parte dell'edificio che più facilmente cede all'azione del sisma), nell'immediato si consiglia di restare all'interno dell'aula e proteggersi da cadute di calcinacci, lampadari, finestre ed altro, ponendosi nella posizione più riparate;
- Portarsi sotto la protezione delle strutture più resistenti (colonne e muri portanti, architravi in cemento armato ecc.);
- Ripararsi sotto ai banchi, sotto alla cattedra oppure addossarsi ad un muro maestro il più lontano possibile dalle finestre;
- ***Dopo e solo dopo (ossia, quando la scossa è terminata), con calma si inizia la fase di esodo: si lascia l'aula badando a controllare la percorribilità delle vie di evacuazione prevista ed in particolare a verificare che le scale non abbiano subito danni;***
- Per la fase di esodo, seguire scrupolosamente le procedure previste dal piano di sicurezza e di evacuazione dell'istituto e portarsi nei punti di raccolta previsti.

2. Se al momento della scossa ci si trova all'esterno dell'edificio scolastico:

- Allontanarsi dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni, e dalle linee elettriche;

- Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, raggiungere la zona di raccolta assegnata alla propria classe.

3. All'ordine di evacuazione:

- Tralasciare il recupero di oggetti personali, l'insegnante porta con se il registro di classe;
- Non usare l'ascensore (ove presente);
- Seguire le indicazioni dell'insegnante o del personale incaricato per assicurare il rispetto delle precedenza;
- Seguire le vie di esodo indicate;
- Camminare in modo sollecito, senza soste preordinate e senza spingere i compagni;
- Attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante o dal responsabile incaricato nel caso in cui si verificano contrattempi che richiedono modifiche delle indicazioni del piano di evacuazione senza prendere iniziative personali;
- Raggiungere la zona di raccolta assegnata e collaborare con l'insegnante per controllare la presenza dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- L'insegnante chiamato l'appello, compila il modulo di evacuazione.

Numeri Utili in caso di Infortunio

R.S.P.P.	ING. COPPOTELLI BRUNO	3346312202
RAPPRESENTANTI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	SIG.RA DI PAOLA LINA	3921146489
	SIG. MACARO ANSELMO	3346269383
	PROF. PERRI EGIDIO	3346269371
MEDICO COMPETENTE	DOTT. VOZZELLA ANDEA	
COORDINATORE PRIMO SOCCORSO	AL SIG. RA FERRARO GIULIA	3383870176
PERSONALE PORTINERIA	DI N° INTERNO 235	



TELEFONI ED INDIRIZZI UTILI DI LATINA

- 118** C/O OSPEDALE CIVILE S.M.GORETTI VIA G.RENI TEL 0773-655451
- 112** **CARABINIERI** P.ZZA DELLA LIBERTA, 54 TELEFONO 0773-665665
- 112** **QUESTURA DI LATINA** C.SO DELLA REPUBBLICA, 110 TELEFONO: 0773-6591
- 115** **VIGILI DEL FUOCO**
c/do PROVINCIALE DI LATINA P.ZZA G.CARTURAN, 13 TEL 0773-4086

- GUARDIA MEDICA TEL 0773-061038
- ICOT (ISTITUTO CHIRURGICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO) TEL 0773-6511
- POLIZIA STRADALE TEL 0773-20081
- PRONTO SOCCORSO VETERINARIO TEL 0773-379073
- CARABINIERI LATINA 665665
- CARABINIERI B.GO PODGORA 673000
- GUARDIA DI FINANZA
 - SALA OPERATIVA 661270
 - SEGNALAZIONI URGENTI 117
- VIGILI URBANI 46661
- VIGILI DEL FUOCO LATINA 693333
- AUTOAMBULANZE 480030-484851
- GUARDIA MEDICA 662175-661038
- SERVIZIO INFERMIERISTICO DOMIC. 690756
- CENTRO ANTI VELENI (06) 3054343-490663
- PROTEZIONE CIVILE G.S.P. 338-3111373
- SOCCORSO STRADALE ACI 116
- ANTIMALARIA 661818

Il RSPP:
Prof. Ing. Bruno Coppotelli