

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SAN BENEDETTO"
 - LATINA -
 PROFESSIONALE E TECNICO AGRARIO, TECNICO-CHIMICO, PROFESSIONALE
 ALBERGHIERO



Via Mario Siciliano, 4 – Latina - Centralino 0773/69881

ltis01600e@istruzione.it – ltis01600e@pec.istruzione.it - <http://www.ipasanbenedetto.edu.it>

PROT. 1697

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 12.02.2021 prot. 963 ("Protocollo");

EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il Dirigente Scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato tenuto conto di quanto previsto art. 10 comma 6 lettera d) ed e) 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso 1 assistente amministrativo e /o 1 assistente tecnico informatico	Volontarietà (compreso il personale a tempo determinato) e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto Volontarietà (compreso il personale a tempo determinato) e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto comprendente il personale a tempo determinato eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale

a3) vigilanza sui minori nelle istituzioni educative, anche nelle ore notturne	Educatore Collaboratore scolastico Infermiere	1 educatore a turno 1 collaboratore in guardiania a turno 1 infermiere	Volontarietà (compreso il personale a tempo determinato) e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto comprendente il personale a tempo determinato
B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	Assistente reparto o laboratorio Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali)	1 assistente 1 collaboratore scolastico	Volontarietà (compreso il personale a tempo determinato) e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto comprendente il personale a tempo determinato
b2) servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati;	Cuoco e/o collaboratore scolastico	1 cuoco a turno 1 collaboratore scolastico a turno	Volontarietà (compreso il personale a tempo determinato) e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto comprendente il personale a tempo determinato
C ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
c2) attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame.	Assistente tecnico Addetto aziende agrarie Collaboratore scolastico e dei servizi	1 addetto azienda agraria a turno	Volontarietà (compreso il personale a tempo determinato) e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto comprendente il personale a tempo determinato
D EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo	1 DSGA 1 assistente amministrativo	(in caso di assistente amministrativo) Volontarietà (compreso il personale a tempo determinato) e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto



Il Dirigente Scolastico
Prof. Aldo di Trocchio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs 39/93