

**OGGETTO : RICHIESTA APPUNTAMENTO RITIRO DIPLOMA DI ABILITAZIONE
O CERTIFICATO DESTINATO A PRIVATI - in bollo di € 16.00**

(non possono essere rilasciati certificati con destinazione a Pubbliche Amministrazioni o Privati Gestori di Pubblico Servizio –Legge 183/2011)

IL SOTTOSCRITTO _____
NATO A _____ IL _____
RESIDENTE A _____
IN VIA _____
TELEFONO _____ email _____

CHIEDE APPUNTAMENTO PER RITIRO :

- DIPLOMA DI ABILITAZIONE DI **AGROTECNICO****

Anno di conseguimento _____

- Certificato di Abilitazione all'esercizio della libera professione di Agrotecnico
DA PRESENTARSI PRESSO (indicare Ragione Sociale o Nominativo del PRIVATO)**

Per il seguente USO _____

- DIPLOMA DI ABILITAZIONE DI **PERITO INDUSTRIALE** SPECIALIZZAZIONE _____**

Anno di conseguimento _____

- Certificato di Abilitazione all'esercizio della libera professione di Perito Industriale
Specializzazione _____**
- DA PRESENTARSI PRESSO (indicare Ragione Sociale o Nominativo del PRIVATO)**

Per il seguente USO _____

Il sottoscritto è consapevole che il rilascio del diploma o del certificato è condizionato dal pagamento della **Tassa ritiro diploma di € 15.13**, da versare sul c/c n. 1016 Agenzia delle Entrate – causale “tassa ritiro diploma di abilitazione” o mediante Modello F24 con codice TSC4 e della fornitura di n 01 marca da bollo di € 16.00, da applicare su pergamena o sul certificato, all’atto del ritiro.

Si allega copia del documento di identità e copia quietanza di pagamento tassa.

Latina, li _____

in fede

N.B. La presente richiesta è da presentarsi esclusivamente a mezzo posta elettronica all’indirizzo LTIS01600E@istruzione.it indirizzo, avente come oggetto “richiesta appuntamento Ritiro Diploma ABILITAZIONE”, tutto in formato PDF (scansione e Non Foto), rimanendo in cordiale attesa di riscontro da parte della segreteria.