



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SAN BENEDETTO"**  
**LATINA**

Indirizzi:  
Tecnico Agrario  
Tecnico Chimico  
Professionale Enogastronomia e  
ospitalità alberghiera  
Professionale Agricoltura e sviluppo  
rurale

Circolare n.4

A tutto il personale

Oggetto: Circolari e comunicazioni istituzionali

Si comunica a tutto il personale, a qualunque titolo in servizio in questa Istituzione Scolastica, anche a coloro che si trovano per motivazioni diverse collocate in aspettativa, congedo, permessi, che il processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, avviato ai sensi dell'art.32 della Legge 69/2009 ha cambiato, com'è noto, le modalità di notifica delle circolari scolastiche introducendo il dispositivo della pubblicità legale.

La pubblicazione digitale delle circolari, attraverso l'area riservata del sito istituzionale, riveste a tutti gli effetti valore di pubblicità legale; lo stesso art. 32 sopracitato dispone che "gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

Tutto il personale scolastico è tenuto, pertanto, necessariamente a controllare il sito, quotidianamente, e a consultare e leggere circolari e comunicazioni della scuola inviate per posta elettronica al proprio account @ipasanbenedetto.edu.it e non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate e/o inviate. Problematiche eccezionali di impedimento dovranno essere documentate.

Al fine di completare la banca dati, il personale dipendente è tenuto a

- ✓ comunicare/confermare, all'ufficio personale, la propria e-mail e/o a segnalare tempestivamente eventuali variazioni;
- ✓ richiedere l'account istituzionale attraverso il link presente sul sito istituzionale

Le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che il dirigente scolastico invia a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione del dirigente, così come sancito all'interno dell'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001. La circolare interna emanata dal dirigente scolastico è dunque espressione del suo potere di organizzazione e gestione e non può essere disattesa la sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto.

Tanto premesso, tutte le comunicazioni emanate con circolare e pubblicate nel sito web rivestono valore di notifica agli interessati. Esse saranno:

- ✓ pubblicate nell'area riservata del sito istituzionale della scuola
- ✓ Inviata alla email interna di ciascun dipendente (dominio ipasanbenedetto.edu.it) assegnata immediatamente dopo la presa di servizio e su richiesta del dipendente stesso.

Contestualmente si ribadisce che le comunicazioni inviate dalla posta istituzionale, a dominio ipasanbenedetto.edu.it, rivestono carattere di comunicazione formale anche per i dipendenti e tra di essi e non necessitano di firma autografa in quanto ciascun dipendente è identificato in maniera univoca all'interno del dominio, con username e password personali.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Ugo Vitti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs 39/9