

## **Verbale n. 1**

### **Collegio dei docenti del 01 settembre 2023**

Il giorno 1 Settembre 2023 alle ore 11.00 si è riunito in presenza, nell'Aula Magna dell'Istituto, il collegio dei docenti per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
3. Funzionigramma d'istituto aggiornato
4. Funzioni strumentali: aree
5. Scansione anno scolastico (trimestre/quadrimestre)
6. Esami sospensione del debito a.s. 2023/24
7. Scansione Oraria a.s. 2023/24 e modalità di recupero
8. Regolamento d'Istituto per la sezione delle Sanzioni e relative procedure
9. Autorizzazione Gruppo sportivo
10. Attività alternative I.R.C
11. Piano annuale delle attività
12. Saluto di benvenuto ai neo immessi

Presiede il dirigente scolastico Prof. Ugo Vitti. Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Annamaria Borrelli. Risultano presenti 159 docenti come da foglio firme allegato; pertanto, vista la validità della seduta, si procede all'incontro.

#### **1 - Approvazione verbale seduta precedente.**

Il verbale della seduta precedente è stato inviato per mail a tutti i docenti convocati; pertanto il DS ne mette a votazione l'approvazione. Il verbale è approvato all'unanimità, con 159 voti favorevoli **(delibera 1/1)**.

#### **2-Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Il DS comunica che è stato pubblicato l'atto di indirizzo per le attività della scuola per il corrente anno scolastico. Si chiede al Collegio di

1. Promuovere il miglioramento del sistema scolastico attraverso la valorizzazione del personale
2. Promuovere processi di innovazione didattica e digitale
3. Valorizzare i processi di insegnamento e di apprendimento personalizzati che tengano in conto l'uso di risorse digitali rese disponibili con i fondi PON e PNRR
4. Potenziare l'offerta formativa anche in chiave orientativa, valorizzando i PCTO in quest'ottica
5. Garantire a tutti il diritto allo studio, utilizzando anche le risorse digitali e garantendo che sia contenuto il digital divide
6. Semplificare le azioni normative e di flusso relative alle attività scolastiche
7. Attuare tempestivamente e in prospettiva sistemica le misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

8. Verificare l'efficacia del regolamento per le riunioni telematiche degli OOCC.

Il DS ricorda che l'istituto è stato destinatario di fondi PNRR. Nei mesi di luglio e agosto sono state individuate le attività da svolgere. A breve saranno avviate le attività relative al Piano sulla Dispersione scolastica.

La prof.ssa Franchin presenta un percorso organizzato con Uniocamere e Renisa per l'indirizzo agrario. E' prevista la certificazione delle competenze per l'attività svolta.

La prof.ssa Cupelli illustra un percorso rivolto alle classi 3A-3B-3C dell'indirizzo alberghiero in collaborazione con Uniocamere – Renaisa – Unionalberghi.

Sono previste due settimane di attività a settembre e due a giugno.

### **3-Funzionigramma d'istituto aggiornato**

E' stato inserito sul sito il funzionigramma d'istituto aggiornato.

Riguardo ai potenziamenti, sono stati così utilizzati:

per i due potenziamenti di diritto, la prof.ssa Palliccia curerà l'ufficio legale mentre la prof.ssa Borrelli continuerà a svolgere la funzione di secondo collaboratore.

Un potenziamento di sostegno permette il distacco della prof.ssa Mancini che continuerà ad occuparsi della gestione del sostegno. Infine il prof. Dominici, classe di concorso B11, è distaccato per affiancare l'ufficio tecnico e coordinare tutti i laboratori di agraria.

Si mette a votazione il nuovo funzionigramma che viene approvato all'unanimità (**delibera 2/1**).

### **4-Funzioni strumentali: aree**

Il Dirigente propone le aree delle FFSS dello scorso anno scolastico:

1. Area GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA
2. Area SUPPORTO AI DOCENTI
3. Area ORIENTAMENTO IN ENTRATA
4. Area INCLUSIONE

Il collegio conferma all'unanimità (**delibera 3/1**).

### **5-Scansione anno scolastico (trimestre/quadrimestre)**

Il DS propone di mantenere la scansione dell'anno scolastico adottata lo scorso anno e suddivisa in quadrimestri.

- I quadrimestre 08.09.2023 – 26.01.2024
- II quadrimestre 29.01.2024 – 08.06.2024

Si passa alla votazione; il collegio approva all'unanimità la scansione in quadrimestri (**delibera 4/1**).

### **6-Esami sospensione del debito a.s. 2022/23**

Il prof. Trichei illustra la situazione delle sospensioni degli studenti articolate per indirizzi e classi. Dei 96 studenti sospesi, 3 non si sono presentati a sostenere gli esami e 15 non li hanno superati.

### **7-Scansione Oraria a.s. 2023/24 e modalità di recupero**

Il DS comunica che è in attesa della comunicazione da parte dell'ufficio trasporti del Comune di Latina per conoscere gli orari delle navette e approntare l'orario scolastico.

In merito alle modalità di recupero, saranno utilizzate quelle dello scorso anno scolastico.

### **8. Regolamento d'Istituto per la sezione delle Sanzioni e relative procedure**

Sono state necessarie delle modifiche essenziali al regolamento d'istituto nella sezione relativa alle sanzioni e alle procedure, al fine di semplificare la vita dei consigli di classe e per non essere attaccabili con i ricorsi.

Il DS chiede se i docenti abbiano preso visione del regolamento pubblicato nell'area riservata e se c'è qualche osservazione da fare.

Si passa alla votazione; il regolamento di disciplina è approvato a maggioranza con 157 voti favorevoli, 1 contrario, 1 astenuto (**delibera 5/1**)

### **9- Autorizzazione Gruppo sportivo**

Il DS invita il prof. Costa a presentare il progetto relativo al "Gruppo sportivo". Il professore ricorda che è stato firmato un accordo con la federazione del rugby e con l'associazione sportiva di Latina (Il Capanno) per implementare il gioco del padel.

Si passa alla votazione: il progetto è approvato all'unanimità (**delibera n. 6/1**).

### **10 - Attività alternative I.R.C**

Il punto dovrà essere discusso in un altro incontro dal momento che non sono state appontate proposte di attività alternative all' I.R.C.

### **11. Piano annuale delle attività**

Il Piano delle attività prevede:

12 ore di collegio

16 ore di programmazione / dipartimento

12 ore incontri con le famiglie.

Il Piano dettagliato viene allegato al seguente verbale.

La proposta è approvata all'unanimità (**delibera 7/1**).

### **12. Saluto di benvenuto ai neo immessi**

Il DS dà il benvenuti ai docenti neoimmessi e comunica i tutor che sono stati assegnati a ciascun docente e riportati di seguito:

<b>Tutor</b>	<b>Docenti neoimmessi</b>
Gazzelloni Gloria	Ciaramella Giada
D'Avino Rosanna	Borgami Simona
	D'Antico Preziosa
	Di Maio Carmen
Dal Col Antonietta	Andreotti Anna
	Cappelli Luigi

	Donno Alessandro
Mancini Giovanna	Leoni Elisa
Mammoliti Mariella	Cassoni Alessandra
	Fiore Francesca
	Quattrocchi Michela
Potenziani Lina	Puzone Iolanda
	Sepe Marilda
	Zangrillo Marilena Moira
Simonetti Fabio	Fagnoli Sara
	Moschella Demetrio
	Piraino Cristian

La seduta è tolta alle ore 12.00.

Il segretario verbalizzante  
Annamaria Borrelli

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Ugo Vitti